

嘉義縣 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
6-2-7 初任教師(含代理代課教師)教學實務導入培訓暨無證照教師到校支持實施計畫

一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)嘉義縣 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)教育部 112 級中小學初任教師導入輔導暨知能研習實施計畫。
- (四)嘉義縣 112 學年度校長及教師專業發展中心運作實施計畫。

二、目的：

- (一)關懷初任教師教學與生活適應狀況。
- (二)聽取與回應初任教師建議及宣導地方教育政策。
- (三)回應並彙整初任教師導入輔導需求，作為初任教師導入輔導機制永續經營的基底。
- (四)媒合輔導教師協助未具教師證代理教師，實際導入教學實務與入校陪伴，穩定教育品質，保障學生受教權益。

三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：嘉義縣政府
- (三)承辦單位：嘉義縣中小學教師專業發展中心、太保國小、義竹國中

四、辦理模式與日期：

- (一)國中場：112 年 8 月 9 日（星期三）
- (二)國小場：112 年 8 月 11 日（星期五）
- (三)幼兒園場：112 年 8 月 11 日（星期五）
- (四)到校協作：接受全縣無教師證之長期代理教師約 20 位按意願搭配下列輔導機制，以強化實務導入成效。

- 1.協作輔導方式：為提升教師教學實踐能力，參與培訓之教師，將以個別化一對一或一對多方式，由本縣或其他地區有經驗教師擔任夥伴教師，透

過每週互動，針對課程教學、班級經營、親師互動等主題進行共備與問題討論，以課程共備為主要支持項目，每月入班觀課一次，(比照螢光教育協會的台東無教師證教師合作計畫運作模式)，以 1-2 學年的入校陪伴期程。每次入校以 3 小時為原則，入校後一周內需繳交陪伴紀錄與照片，並於下一次入校前自主共備完成陪伴老師指定作業。

2. 協作輔導聚焦：入校協作議題包含校內願景圖像轉化、跨領域課程設計、素養導向評量命題、教學提問技巧、共備觀議課運作、學生學習輔導、親師溝通、行政運作等相關面向。

五、辦理地點：

(一)國中場、幼兒園場:嘉義縣太保國小視聽教室。

(二)國小場：嘉義縣太保國小圖書室。

六、參加對象：本縣國中小及幼兒園之年資 3 年內正式教師與長期代理教師務必出席

七、報名方式：請於研習前三日至全國教師在職進修網完成報名；同意參加工作坊之學員及工作人員於研習期間予以公假登記及課務排代。全程參與研習人員核發實際時數。

八、研習內容：

(一)國中場次

日期	時間	主題	主持人/主講者
112 年 8 月 9 日 星 期 三	08:30- 08:50	報到／講義資料領取	太保國小團隊
	08:50- 09:00	開場／長官致詞	教育處長官
	09:00- 12:00	導入場-教學實務分享與探討	講師:翁桂櫻主任 (嘉義縣義竹國中)
	12:00- 13:30	午餐休息	太保國小團隊
	13:30- 16:00	深化場-數位科技輔助自主學習	講師:翁桂櫻主任 (嘉義縣義竹國中)
	16:00- 16:30	綜合座談	教育處長官

(二)國小場次

日期	時間	主題	主持人/主講者
112 年 8 月 11 日 星 期 五	08:30- 08:50	報到／講義資料領取	太保國小團隊
	08:50- 09:00	開場／長官致詞	教育處長官
	09:00- 12:00	導入場- 從心出發-開啟班級經營的關鍵密碼 1.班級經營策略與創新 2.初任教師教學輔導與生活適應	講師:林明淵校長
	12:00- 13:30	午餐休息	太保國小團隊
	13:30- 16:00	深化場- 課程教學新視界 1.閱讀素養與寫作教學在課堂的實踐 2.教學實務案例探討	講師:林明淵校長
	16:00- 16:30	綜合座談	教育處長官

(三)幼兒園場次

日期	時間	主題	主持人/主講者
112 年 8 月 11 日 星 期 五	08:30- 08:50	報到／講義資料領取	太保國小團隊
	08:50- 09:00	開場／長官致詞	教育處長官
	09:00- 12:00	導入場- 幼兒園及其相關的行政管理與實務 1. 幼兒園行政-幼兒園相關系統操作與評鑑資料彙整。 2. 行政組織與行政事務介紹。 3. 本縣幼兒教保行政資源彙整與討論 4. [幼兒教育及照顧法]新修正部分及重點介。	講師:吳麗招 聘任督學
	12:00- 13:30	午餐休息	太保國小團隊
	13:30- 16:00	深化場- 1. 我和我的另一半 -談教師協同 2. 幼兒輔導與管教相關法令介紹 3. 違法事件之定義與示例 (1)定義說明 (2)示例說明／討論 4. 教保相關人員阻卻違法事由	講師:吳麗招 聘任督學
	16:00- 16:30	綜合座談	教育處長官

九、其他注意事項：

(一)擔任本計畫工作人員以及學員於研習期間准予公假前往。

(二)如有調整另於本縣教育處網站公告通知。

十、成效評估之實施：

預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
1. 培育本縣教學人才，具備教學領導知能，提升教育專業形象 2. 初任教師對於學生情緒或課業輔導以及教學上的有效策略能提升自我的實務經驗 3. 有效培育本縣教師專業發展人才，帶動教師教學知能，全面提升學生學習成效 4. 透過課堂實踐、省思、回饋與分享，精進班級經營、學生輔導、課程設計與教學實施等技巧，提升教學品質。	問卷調查 入校觀察	(一)教師滿意研習課程與講師的安排 (二)教師願意接受課程內容並持續參與活動且提升相關知能 (三)夥伴教師透過入校協作，能完成自主共備與教學成長	滿意度調查表暨回饋單 教師陪伴記錄

十一、獎勵：工作人員依據嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準辦理敘獎。

十二、實施：計畫奉核定後實施，修正時亦同。

嘉義縣 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
6-2-7 初任教師(含代理代課教師)教學實務導入培訓暨無證照教師到校支持實施計畫
工作人員執掌表

組織職稱	姓名		服務單位職稱	工作內容
召集人	李美華		教育處處長	綜理各項研習事宜
副召集人	顏廷育		教育處副處長	協助綜理各項研習事宜
執行祕書	葉信一		教發科科長	協助綜理各項研習事宜
副執行祕書	黃凱杰		課程督學	辦理各項研習事宜
總幹事	陳志光		太保國小校長	承辦研習各項事宜
行政組	組長	官素芬	太保國小教務主任	1. 辦理研習會各項行政事務 2. 講師(助教)鐘點費印領清冊 3. 研習手冊、製作簽到表 4. 資訊設備 5. 經費核銷、成果製作及敘獎事宜
	組員	黃柏鴻	太保國小資訊組長	
課程組	組長	林雅慧	太保國小特教組長	1. 講師講題海報製作 2. 課程規劃 3. 講師接送 4. 分發資料及教材、用具 5. 協助研習報到簽退事宜
	組員	黃獻瑞	太保國小教學組長	
		李麗妘	太保國小設備組長	
報到、 場地、 攝影組	組長	許延呈	太保國小學務主任	1. 辦理研習報到簽退事宜 2. 研習場地清潔 3. 攝影 4. 上課海報更換 5. 學員交通規畫 6. 協助膳食事宜 7. 其他交辦事項
	組員	柯貝旻	太保國小訓育組長	
		沈誌翔	太保國小體衛組長	
		鄭文婷	太保國小行政人力	
庶務組	組長	涂慶波	太保國小總務主任	1. 物品採購 2. 研習場地佈置與維護 3. 膳食、茶水供應 4. 製作場地引導指示 5. 廚餘處理 6. 場地整理
	組員	王吉源	太保國小出納組長	
		徐宏倫	太保國小事務組長	
		王玉真	太保國小主計	
		李佳芬	太保國小教師	
		張彥嘉	太保國小教師	
		吳嘉純	太保國小教師	