

學生回家填寫版（請勿郵寄繳交）

本申請書內容：學生填寫完後，請老師進行線上填報！

步驟一：填寫申請人基本資料

戶口名簿戶號		(請查看「戶口名簿斜上方」之號碼)				
申請人姓名		出生年月日	民國	年	月	日
身分證號碼		性別	☐ 男 ☐ 女			
班級	年	班	導師		導師行動電話	
申請人聯絡電話	區碼 ()	行動電話:				
申請人通訊地址						

步驟二：填寫申請人家屬資料

(主要請填寫：父母、爺爺奶奶、兄弟姐妹、或其他養育人)

- 請家屬提供資料書寫在下欄。
- 請學校老師依家屬資料清單，至線上填寫！送出申請。
- 身份類別填寫選擇：1.無 2.外籍人士 3.原住民 4.身心障礙 5.重大傷病(含癌)

	稱謂	姓名	身份類別	存歿	年齡	教育程度	是否在學	就業狀況	職業	月收入
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

家長繳交資料

• 檢附證明文件 (可複選)	☐ 低收入	☐ 中低收	☐ 特殊 境遇	☐ 清寒證	☐ 醫療證	☐ 災害證	☐ 變故證	☐ 戶口名簿影本(必繳交)
					☐ 導師說明證 (上述如無法檢附，請出具一份)			☐ 照片一張(必繳交) (照片形式不拘)
• 證明備註	1.醫療證明：如身心障礙手冊、重大傷病卡、醫療診斷證明書等。 2.災害證明：重大災害證明等。 3.變故證明：死亡證明書、服刑等。							

校方郵寄資料

(請依 1~4 資料順序裝釘寄出)

• 郵寄應檢附資料	☐ 1.學生申請書 (以線上填寫完成列印出為主)	☐ 2.在學證明 (黏貼於學生申請書背後)	☐ 3.戶口名簿 照片 1 張	☐ 4.檢附證明文件 (上欄勾選之各項證明)
-----------	--	---	---	--

導師說明填寫版（請勿郵寄繳交）

1. 本申請書內容：導師填寫完後，請進行線上填報！

2. 填報完後則可列印「正式學生申請書」。（請參閱操作手冊 P5）

3. 請老師郵寄正式「學生助學金申請書」！（請參閱操作手冊 P6、7）

步驟三：導師說明申請人家庭狀況			
申請人養育親屬	☐ 無親 ☐ 單親 ☐ 雙親 ☐ 祖親 ☐ 親友	主要養育人稱謂	
檢附證明文件 (可複選)	☐ 低收入 ☐ 中低收 ☐ 特殊境遇證 ☐ 醫療證 ☐ 災害證 ☐ 變故證 ☐ 清寒證 ☐ 無證明(請填『導師證明』)		
家庭狀況描述			
個案近況 (1.2.各約 25 字即可)	1. 2.		
家庭成員狀況 (1.2.各約 25 字即可)	1. 2.		
經濟狀況 (1.2.各約 25 字即可)	1. 2.		
導師證明 提醒您： 1.此欄提供線上 key in (請參閱操作手冊 P4) 2.導師若無法線上 key in，可直接書寫於此欄，再黏貼於正式版學生申請書「導師證明」欄位上。 (請參閱操作手冊 P6)	若欲黏貼，可由此依此線撕下黏貼於「正式學生申請書上」(請參閱操作手冊 P6)		