

# 招標、開標、審標、決標作業之常見錯誤態樣解析



► 日期：2012.06.28 (四)

採購業務所涉及之法令層面極為廣泛，加以採購各項標的龐雜，採購機關之業務性質、環境特性等，往往對採購方式發生不同之影響；不同採購型態可能衍生之弊端，在各項作業階段及環節亦有不同。

為使採購專業人員明確了解採購作業之規定與辦理程序，使招標機關避免採購違失，爰開辦本講習。邀請資深法律顧問提供您最專業的法律建議，具體且詳盡地解析最新修正法規與條文，輔以實務經典案例及特殊案例，剖析：採購方式規劃、招標前置作業要領、開標、審標作業、決標作業程序與稽核常見缺失態樣，採購程序中有錯誤如何改正，提供您解決之道與處理程序之專業法律意見，實為機關、廠商、採購人員、法務人員，辦理採購案件不可或缺之實務課程。

日期	時間	精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)
2012年 06/28 (四)	09:20	<b>招標程序作業與稽核常見錯誤態樣解析</b> 1. 如何選擇最適合的招標方式：公開招標、選擇性招標、限制性招標… 2. 如何選擇最適合的決標原則：最低(高)標決標、最有利標決標、複數決標… 3. 招標作業準備，要注意的問題：資格限制競爭、規格限制競爭、押標金、保證金… 4. 招標程序中常見錯誤態樣解析 5. 招標實務經典案例剖析
	12:20	<b>開標、審標程序作業與稽核常見錯誤態樣解析</b> 1. 開標前，一定要注意：是否訂定底價、訂定底價應注意事項、上級機關之監辦… 2. 開標作業中，一定要注意：分段開標與不分段開標、開標之法定家數、出席開標人員… 3. 審標作業中，一定要注意：依招標文件審標、審標人員及審標場所、投標文件之補(更)正… 4. 開標與審標程序中常見錯誤態樣解析 5. 開標與審標實務經典案例剖析
	16:30	<b>決標程序作業與稽核常見錯誤態樣解析</b> 1. 決標作業中，一定要注意：廠商未出席開標、主動發現違法投標行為、標價偏低之處理、撤銷決標、不予開標決標 2. 決標程序中常見錯誤態樣解析 3. 決標實務經典案例剖析
		<b>採購程序中有錯誤，如何改正</b> 1. 錯誤更正之實務經典案例剖析 2. Q&A
講師 資歷	現職：仲裁人、資深合夥律師、專業代理人 專長：工程履約管理、工程法務、發包訂約、契約管理、爭議處理、求償索賠、工程仲裁	
專業 認證	本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構 本課程函送「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」，為公告核備之課程，可依法取得技師、建築師、景觀師積分認證。	
研訓 地點	【暫定】台北市羅斯福路4段85號 (台灣大學第二學生活動中心-B1集思會議中心-捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小方向，步行約3分鐘) 【註】：地點將依報名狀況做調整 (羅斯福路4段107號-台大進修推廣部或羅斯福路4段83號-台大尊賢會館)，請列印「E-Mail 之上課證」為您出席依據	

**報名表** ◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 18 洪小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

★報名四步驟：1.報名 (傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據 (註明姓名與課程名稱) 4.來電確認 → 報名成功

<input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫 (僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)	
個人資料	姓名：_____ 身分證字號：_____ 單位/公司：_____ 部門：_____ 職稱：_____ 手機：_____ 電話：( ) _____ 傳真：( ) _____ E-mail (寄給您「上課證」)：_____ 通訊地址：□□□□ 餐盒：□葷□素 / 性別：□男□女 / 是否曾進修過類似主題：□是 _____ 小時 □否 / 本專題執業年資：□1年以下 □1-2年 □3-5年 □6年以上 報名聯絡人(□同本人免填)姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-MAIL：_____
課程費用	<b>★贈送★ 民國 101 年最新出版「政府採購法令彙編」每人一冊</b> <b>早鳥</b> 優惠價：2012/06/21 前提早報名與繳費 □3,300 元/每人 □2 人團體報名：3,100 元/每人 □3 人以上團體報名：2,900 元/每人 □8 人以上，請來電 課程定價：2012/06/22 起完成報名與繳費 □3,400 元/每人 【註】：歡迎您使用團報優惠價，請來電說明團體人數，限開立相同統一編號發票者適用 / 個別報名者，恕不適用團報
發票開立	<input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票，無統一編號者適用 【註】：收銀機式發票無法輸入抬頭，發票將於當天現場領取 <input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票，請提供統一編號 ( ) 團體報名者：□發票個別開立 □發票開在同一張
繳費方式	<input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司
參訓證明	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (請提供身分證字號) 【註】：若資料不全或於上課當日與之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)



**請詳閱【報名須知】：**

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報名表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。為保障講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 06/25 前申請退費者，需酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費 525 元。06/26 起、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；開課當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給報名學員，敬請了解。

※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120628A)

# 如何防阻工程爭議糾紛-履約管理與爭議類型精析

► 日期：2012.07.12 (四)



有鑒於工程契約條文繁瑣，常常因為無法全面認識契約條文之精神與明確掌握契約雙方權利義務，導致甲乙雙方對於預期成果有不同的認知，進而衍生諸多不必要的爭議求償問題；且，工程涉及廣泛，衍生之契約極為複雜，關連廠商眾多，一旦發生爭議，問題責任歸屬頗難釐清。

本中心與社團法人中華專業人才協會，邀請現任台北市與高雄市採購申訴審議委員諮詢委員、經濟部工業局國家賠償委員會委員、現任律師、土木技師等深具實務經驗的業界專家擔任講師，全程以實際發生案例作引導，對於造成工程爭議、糾紛之原因，一一探討，輔以施工規範規定與工程會之解釋函，清楚且正確地剖析工程爭議之關鍵所在，參與本實務講習，將能有助於提升公共工程履約管理與爭議處理的實戰經驗，有效防阻工程糾紛爭議之發生。

日期	時間	精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)
2012年 07/12 (四)	09:20   12:20   13:30   16:30	一、契約文件位階，可能產生之爭議？如何防範？ 施工規範規定/工程會之相關解釋函 二、變更設計，可能產生之爭議？如何防範？ 現場零星變更/一般設計變更/機關通知廠商變更契約/廠商要求變更契約/契約所定事項無效之處理/契約變更及轉讓 三、展延工期及逾期罰款，可能產生之爭議？如何防範？ 履約期限/延遲履約/有哪些除外風險/天候因素認定問題/施工規範規定與工程會之相關解釋函 四、標單數量不足與漏列漏項，可能產生之爭議？如何防範？ 結算數量與契約數量不符/新增工項之底價訂定方式/契約內及契約外之項目/契約變更時契約原有項目之單價得否重新議訂 五、停工及停工期間之損害賠償，可能產生之爭議？如何防範？ 契約終止解除/暫停執行/機關通知停工，如何處理廠商受損失/施工規範規定與工程會之相關解釋函 六、竣工認定、減價收受、未驗收先行使用，可能產生之爭議？如何防範？ 查驗或驗收有瑕疵時之處理/減價收受與停權/驗收不合格之處理/施工規範規定與工程會之相關解釋函 七、Q&A 問答與綜合討論
講師 資歷		現任：行政院公共工程委員會技師懲戒覆審委員會委員、內政部營建署污水下水道建設推動會諮詢委員、經濟部工業局國家賠償委員會委員 台北市採購申訴審議委員諮詢委員、高雄市採購申訴審議委員諮詢委員、仲裁人、中華民國土木技師全國聯合會理事、律師
專業 認證		本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構 本課程函送「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」，為公告核備之課程，可依法取得技師、建築師、景觀師積分認證。
研訓 地點		【暫定】台北市羅斯福路4段85號(台灣大學第二學生活動中心 B1 集思會議中心-捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小方向，步行約3分鐘) 【註】：地點將依報名狀況做調整(如：羅斯福路4段107號-台大進修推廣部)，請列印「E-Mail 之上課證」為您出席依據

**報名表** ◆下載簡章：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真報名：02-27182301 ◆報名專線：02-27182201 分機 1 8 洪小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

★報名四步驟：1.報名(傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據(註明姓名與課程名稱) 4.來電確認 → 報名成功

<input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫(僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)	
個人資料	姓名：_____ 身分證字號：_____ 單位/公司：_____ 部門：_____ 職稱：_____ 手機：_____ 電話：( ) _____ 傳真：( ) _____ E-mail (寄給您「上課證」)：_____ 通訊地址：□□□ 餐盒： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / 是否曾進修過類似主題： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-2年 <input type="checkbox"/> 3-5年 <input type="checkbox"/> 6年以上 報名聯絡人(□同本人免填)姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-MAIL：_____
課程費用	<b>早鳥</b> 優惠價：2012/07/05 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,500 元/每人 <input type="checkbox"/> 2 人團體報名：3,300 元/每人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團體報名：3,000 元/每人 <input type="checkbox"/> 7 人以上，請來電 課程原定價：2012/07/06 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,600 元/每人 【註】：歡迎您使用團報優惠價，請來電說明團體人數，且開立相同統一編號發票者適用 / 個別報名者，恕不適用團報
發票開立	<input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票，無統一編號者適用 【註】：收銀機式發票無法輸入抬頭，發票將於當天現場領取 <input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票，請提供統一編號 ( ) 團體報名者： <input type="checkbox"/> 發票個別開立 <input type="checkbox"/> 發票開在同一張
繳費方式	<input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司
參訓證明	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要(請提供身分證字號) 【註】：若資料不全或於上課當日與之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銜敘公務人員(請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)

謝謝您的參與，將為您提供 50 元支持社會弱勢回饋與永續保育行動！

請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。為保障講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 07/09 前申請退費者，需酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費 525 元。07/10 起、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；開課當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給報名學員，敬請了解。

※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120712A)

► 日期：2012.07.18 (三)

政府採購之遂行攸關各機關之施政績效，然個案採購程序頗為冗長及複雜，諸如準備招標文件、訂定規格、訂定資格、招標、審標、決標、履約、驗收、保固等程序，稍有疏失或不慎，不僅從事採購人員會受到相對的法律責任，人民對於政府機關之作為與形象，亦必然大受影響。

行政院公共工程委員會為期許採購人員明瞭了解採購各個作業程序，避免違反採購法令之規定，爰公布「政府採購錯誤行為態樣」供採購人員參考，並將其列為採購專業人員基本資格訓練之課程。然，實務上，政府採購所涉及之法令層面極為廣泛，加以採購各項標的龐雜，不同採購型態可能衍生之問題，於各項作業階段及環節亦有不同。本中心在規劃本次課程時，有別於「採購專業人員基本資格訓練」之課程，不論是否具備採購專業人員基本資格或進階資格者，均可報名參加。本研習禮聘現任中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員擔任講座，除了讓參與課程人員能充分正確了解相關法令規定，並可預防錯誤的發生，課中講師亦會不斷輔以實務案例，參與本次研習將對爾後辦理採購作業擁有更臻正確之觀念作法，提升機關採購效率，確保採購品質。

日期	時間	精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)
2012 年 07/18 (三)	10:00	<b>稽核常見採購錯誤態樣 / 教您如何預防常見缺失</b> 1. 招標文件與招標方式易犯的缺失?如何預防? 2. 不當限制廠商資格與規格，如何預防? 3. 審標與決標，易犯的缺失?如何預防? 4. 遇廠商標價偏低?怎麼辦? 5. 評選作業中，易犯的缺失?如何預防? 6. 底價核定過程，易犯的缺失?如何預防?
	12:00	<b>履約管理與契約價金變更，易犯的缺失與如何預防</b> 1. 契約變更與加減價，如何依法正確辦理? 2. 廠商設計錯誤、監造不實或管理不善? 3. 契約價金變更之問題與計算：加帳累計金額、減帳累計金額、變更部分之累計金額
	13:00	<b>如何辦理限制性招標/如何預防常見缺失與錯誤/限制性招標辦理之十六款法條逐款細解</b> 1. 屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢者，如何辦理? 2. 遇有不可預見之緊急事故者，如何辦理? 3. 原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充者，如何辦理? 4. 原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質者，如何辦理? 5. 非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的者，如何辦理?後續擴充，如何辦理? 6. 委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者，如何辦理? 7. 科技、技術引進、行政或學術研究發展，如何辦理? 8. 委託或邀請表演或參與文藝活動，如何辦理?
	17:00	<b>其他常見缺失與錯誤預防</b> 1. 如何辦理小額採購?如何預防缺失? 2. 何謂「不當分批」?如何預防缺失? 3. 何謂「投標文件有重大異常關聯」?如何預防與處置?
講師 資歷	現任:中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員 經歷:法務部採購稽核小組及工程施工查核小組執行秘書/法務部簡任技正兼工程組組長/行政院公共工程委員會企劃處	
專業 認證	本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構 本課程為「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」公告核備之課程	
【高雄班】 研訓地點	高雄市前鎮區中山二路5號(高雄商務會議中心-高雄捷運紅線，於R7獅甲站4號出口出站) 【註】：地點將依報名狀況於「高雄地區」作調整，敬請見諒，請您列印「E-Mail」之上課證，作為您出席與入場依據	

**報名表**

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201分機 18 洪小姐 ◆客服信箱：clptc@clptc.com  
★報名四步驟：1.報名(傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據(註明姓名與課程名稱) 4.來電確認 → 報名成功

勾選快速報名填寫 (僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

姓名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_ 單位/公司：\_\_\_\_\_ 部門：\_\_\_\_\_

職稱：\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_ 電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

E-mail (寄給您「上課證」)：\_\_\_\_\_ 通訊地址：□□□ \_\_\_\_\_

餐盒：□葷□素 / 性別：□男□女 / 是否曾進修過類似主題：□是 小時 □否 / 本專題執業年資：□1年以下 □1-2年 □3-5年 □6年以上

報名聯絡人(□同本人免填)姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_ E-MAIL：\_\_\_\_\_

課程費用  
★贈送★ 民國 101 年最新出版「政府採購法令彙編」每人一冊  
早鳥優惠價：2012/07/10 前提早報名與繳費 □3,300 元/每人 □2 人團體報名：3,150 元/每人 □3 人以上團體報名：2,900 元/每人 □10 人以上，請來電了解優惠價  
課程原定價：2012/07/11 起完成報名與繳費 □3,400 元/每人 【註】：歡迎您使用團報優惠價，請來電說明團體人數，限開立相同統一編號發票者適用 / 個別報名者，恕不適用團報

發票開立  
□二聯式收銀機發票，無統一編號者適用 【註】：收銀機式發票無法輸入抬頭，發票將於當天現場領取  
□三聯式收銀機發票，請提供統一編號( ) 團體報名者：□發票個別開立 □發票開在同一張

繳費方式  
□便利商店 ATM / 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7  
□即期支票 - 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2  
□郵政劃撥 - 郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司

參訓證明  
□不需要 □需要 (請提供身分證字號) 【註】：若資料不全或於上課當日與之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。

積分登錄  
□我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) □我是依技師法領有技師證書者，科別：\_\_\_\_\_ (必填)

謝謝您的參與，將  
為您提撥 50 元支  
持社會弱勢回饋與  
永續保育行動！

請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名，歡迎來電或上本中心網站下載團報表檔案。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利，為保障講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 07/13 前申請退費者，需酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費 510 元，07/14 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間，開課當日無法出席者，本中心將寄請義與發票給報名學員，敬請了解。  
※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※ (Y20120718B)

【高雄班】採購與驗收之行政責任、刑事責任與國家賠償權益保護



日期：2012.07.27 (五)

為增進採購人員專業素養，釐清圖利與便民之行政裁量，特舉辦本講習。

本中心邀請國內前十大律師事務所經歷之資深律師團隊，針對「採購人員」辦理採購與驗收時可能涉及之行政責任、刑事責任，提供最專業與實務可應用之法律建議；執行公務之界線及裁量權在哪裏？應作為而不作為如何認定？違反職務義務如何界定？機關遇到國賠案件時，如何保障權益？釐清賠償義務責任？...等實務專題。本課程將深入淺出、配合實務案例與最高法院判決、大法官會議解釋，藉以提升採購人員之專業與法制知能，落實「依法行政」於辦理採購與驗收時，遵循政府採購法令及相關作業規章，積極興利便民，知道如何保護自己避免觸法，進而在面臨相關爭議時，得據以主張，維護權益。

日期	時間	精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)
2012年 07/27 (五)	10:00   12:00	<b>採購與驗收時,如何避免觸犯行政責任? 如何避免觸犯刑事責任?</b> 一、採購與驗收時,如何避免觸犯行政責任? 1. 廠商之行政責任 2. 機關採購與驗收人員之行政責任 (公職人員財產申報法、公務人員服務法、公職人員利益衝突迴避法--糾舉、彈劾、懲戒、懲處) 3. 行政裁量為不確定法律概念 4. 行政裁量與不法之區別 二、採購與驗收時,如何避免觸犯刑事責任? 1. 廠商之刑事責任 (例如圖標、偽造文書) 2. 機關採購人員之刑事責任 (例如綁標、圖利、貪污) 3. 其他人員之刑事責任 (例如綁標、洩密、偽造文書)
	13:00   17:00	三、如何釐清圖利與便民? 行政裁量產生爭議,怎麼辦? 1. 圖利罪與違反法令 / 2. 圖利罪與行政裁量 / 3. 圖利罪與貪污治罪條例之修正重點 四、從實務案例分析法律責任與 Q&A 綜合問答討論  <b>機關辦理國家賠償事件實例剖析 / 如何保障權益·釐清賠償義務責任?</b> 一、國家賠償成立之類型及要件為何? 公務員個人會被求償嗎? 公務員要負侵權行為責任嗎? 二、執行公務之界線及裁量權在哪裏? 應作為而不作為如何認定? 違反職務義務如何界定? 三、公有公共設施之設置及管理如有欠缺時, 需負國家賠償責任嗎? 四、國賠事件中, 有哪些人會涉及刑事責任之調查 五、機關遇到國賠案件時, 如何保障權益? 釐清賠償義務責任? 六、精闢剖析「國家賠償案件」經典案例: 最高法院判決/大法官會議解釋/法務部解釋函
講師 資歷		資歷: 仲裁人、資深律師、專業代理人、律師公會全國聯合會秘書長 專長: 工程履約管理/工程法務、發包訂約、契約管理、爭議處理、求償索賠、工程仲裁 / 營建工程進度規劃、控制與營建管理/風險分析 經歷: 國內重大知名工程爭議案件之代理人、代理民間企業進行工程案件求償索賠
專業 認證		本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構 本課程為「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」公告核備之課程
【高雄班】 研訓地點		高雄市前鎮區中山二路5號(高雄商務會議中心-高雄捷運紅線·於R7獅甲站4號出口出站) 【註】: 地點將依報名狀況於「高雄地區」作調整, 敬請見諒, 請您列印「E-Mail 之上課證」作為您出席與入場依據

報名表 ◆網址: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真: 02-27182301 ◆電話: 02-27182201 分機 23 劉小姐 ◆客服信箱: [clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)  
★報名四步驟: 1. 報名 (傳真本報名表或網路報名) 2. 辦理繳費 3. 傳真繳費收據 (註明姓名與課程名稱) 4. 來電確認 → 報名成功

<input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫 (僅適用曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)			
個人資料	姓名:	身分證字號:	單位/公司:
	職稱:	手機:	電話:( )
	E-mail (寄給您「上課證」): _____		部門:
	餐盒: <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / 是否曾進修過類似主題: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資: <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-2年 <input type="checkbox"/> 3-5年 <input type="checkbox"/> 6年以上		傳真:( )
報名聯絡人(同本人免填) 姓名: _____		電話: _____	手機: _____ E-MAIL: _____
課程費用	<b>★贈送★ 民國 101 年最新出版「政府採購法令彙編」每人一冊</b> 早鳥優惠價: 2012/07/19 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,500 元/每人 <input type="checkbox"/> 2 人團體報名: 3,250 元/每人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團體報名: 3,000 元/每人 <input type="checkbox"/> 6 人以上, 請您來電 課程原定價: 2012/07/20 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,700 元/每人 【註】: 歡迎您使用團報優惠價, 請來電說明團體人數, 限開立相同統一編號發票者適用/個別報名者, 恕不適用團報優惠 <small>本課程專屬優惠價 不適用其他課程!</small>		
發票開立	<input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票, 無統一編號者適用 <input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票, 請提供統一編號 ( ) 團體報名者: <input type="checkbox"/> 發票個別開立 <input type="checkbox"/> 發票開在同一張 【註】: 收銀機式發票無法輸入抬頭, 發票將於當天現場領取		
繳費方式	<input type="checkbox"/> 便利商店 ATM/ 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行, 銀行代號: 008, 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司, 帳號: 112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭: 中華國土人才培訓股份有限公司, 敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司		
參訓證明	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (請提供身分證字號) 【註】: 若資料不全或於上課當日與之後申請補發者, 酌收行政工本費 100 元。		
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者, 科別: _____ (必填)		



請詳閱【報名須知】:

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若您於開課 3 日前未收到通知, 敬請來電連繫。
- 團體報名方式, 請來電或上本中心網站下載團報名表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。為保障講師智慧財產權, 恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式: 學員於報名繳費後至 07/24 前申請退費者, 需酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費 555 元。07/25 起, 開課當日與課程期間, 恕不受理退費、更換班別及課程時間; 開課當日無法出席者, 本中心將寄講義與發票給報名學員, 敬請了解。

※ 請詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120727A)

# 採購專業系列講習

## 【採購進階精析班】

### 如何辦理工程及技術服務採購精析實務講習



► 日期：2012.07.27 (五)

工程與技術服務此二類採購，由於具有施作時程較長、專業技術複雜度高與不可預知之因素較多之特性，故有別於一般之財物採購或勞務採購，諸如技術服務廠商之遴選、工程採購之招標標，以及履約過程中之變更設計、經費的掌握、進度的管控及品質的管制等等，常為工程專業採購人員所困擾，更遑論非具工程專業之採購人員。

本講習由現任中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員親自解說與學員互動，透過其數十年親身之經歷與實際案例，剖析：若主辦機關為非工程專業機關或未具工程採購專業能力人力之機關？如何辦理工程採購/投標廠商資格如何認定，要注意甚麼/特殊或巨額採購如何認定與辦理/如何評選技術服務廠商/水管、電氣與建築工程要合併或分開招標/如何辦理建築物室內裝修採購/工程估驗付款作業要注意甚麼/如何處理採購契約變更或加減價/工程施工查核要注意甚麼/工程廠商延誤履約進度要如何處理...等最實務的議題，俾使機關業主與廠商對於工程及技術服務採購能全盤掌握辦理之要領，以期辦理工程均能達到「進度如期、品質如質、經費如度」之境界。

日期	時間	課程內容
2012年 07/27 (五)	09:20   12:20	<b>如何辦理技術服務採購/如何評選與議價/履約管理要注意?</b> 1. 技術服務之採購項目、特性、相關法規、工程會相關解釋函 2. 廠商資格及其服務業別之相關規定：建築師/工程技術顧問公司或技師事務所/其他依法令規定得提供技術服務之法人或自然人 3. 技術服務採購如何計費? 4. 如何擬定技術服務採購招標文件/服務建議書，要注意甚麼/如何評選作業/如何議價/決標作業，要注意甚麼 5. 技術服務之履約管理，要注意甚麼/常見問題與解決之道
	13:30   16:30	<b>如何辦理工程採購/規格與資格問題/履約與品質管理，要注意?</b> 1. 如何擬定工程採購招標文件/如何選擇招標方式/如何選擇決標原則 2. 採購規格，您一定知道：技術規格、同等品、特殊之產品或工法、招標文件之公開閱覽 3. 廠商資格，您一定知道：基本資格、特定資格:建築法/營造業法/電業法/自來水法/冷凍空調管理條例/建築室內裝修管理辦法 4. 履約管理，您一定知道：工程估驗計價、契約變更、物價指數調整、延誤履約進度、工程趕工 5. 品質管理，您一定知道：如何落實三級品管/施工品質查核要注意甚麼/品質缺失如何懲罰 6. Q&A 問答與綜合討論
講師 資歷	現任：中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員 經歷：法務部採購稽核小組及工程施工查核小組執行秘書/法務部簡任技正兼工程組組長/行政院公共工程委員會企劃處科長	
專業 認證	本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構 本課程為「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」公告核備之課程	
研訓 地點	【暫定】台北市羅斯福路4段85號(台大第二學生活動中心B1-捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小方向，步行約3分鐘) 【註】：地點將依報名狀況做調整(如：羅斯福路4段107號-台大進修推廣部)，請列印「E-Mail 之上課證」為您出席入場依據	

**報名表** ◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 18 洪小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)  
 ★報名四步驟：1. 報名(傳真本報名表或網路報名) 2. 辦理繳費 3. 傳真繳費收據(註明姓名與課程名稱) 4. 來電確認 → 報名成功

<input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫(僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)			
個人資料	姓名：	身分證字號：	單位/公司：
	職稱：	手機：	電話：( )
	E-mail (寄給您「上課證」)：	通訊地址：	部門：
	餐盒： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / 是否曾進修過類似主題： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-2年 <input type="checkbox"/> 3-5年 <input type="checkbox"/> 6年以上		傳真：( )
	報名聯絡人(□同人免填)姓名：	電話：	手機：
			E-MAIL：
課程費用	<b>★贈送★ 民國 101 年最新出版「政府採購法令彙編」每人一冊</b> <b>早鳥</b> 優惠：2012/07/20 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,400 元/每人 <input type="checkbox"/> 2 人團報：3,250 元/每人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報：2,950 元/每人 <input type="checkbox"/> 7 人以上心動特惠價，請來電 課程定價：2012/07/21 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,500 元/每人 【註】：歡迎您使用團體優惠價，請來電說明團體人數，且開立相同統一編號發票者適用 / 個別報名者，恕不適用團體		
發票開立	<input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票，無統一編號者適用 <input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票，請提供統一編號( ) 【註】：收銀機式發票無法輸入抬頭，發票將於當天現場領取 團體報名者： <input type="checkbox"/> 發票個別開立 <input type="checkbox"/> 發票開在同一張		
繳費方式	<input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司		
參訓證明	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (請提供身分證字號) 【註】：若資料不全或於上課當日與之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。		
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是錄取公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)		

謝謝您的參與，將為您提撥 50 元支持社會弱勢回饋與永續保育行動！

#### 請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報名表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。為保障講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 07/24 前申請退費者，需酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費 525 元。07/25 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；開課當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給報名學員，敬請了解。  
 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120727B)