

## 採購專業系列講習

### 【採購進階精析班】

## 如何辦理工程及技術服務採購精析實務講習

► 日期：2012.07.27 (五)

工程與技術服務此二類型採購，由於具有施作時程較長、專業技術複雜度高與不可預知之因素較多之特性，故有別於一般之財物採購或勞務採購，諸如技術服務廠商之遴選、工程採購之招標、以及履約過程中之變更設計、經費的掌握、進度的管控及品質的管制等等，常為工程專業採購人員所困擾，更遑論非具工程專業之採購人員。

本講習由現任中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員親自解說與學員互動，透過其數十年親身之經歷與實際案例，剖析若主辦機關為非工程專業機關或未具工程採購專業能力人力之機關？如何辦理工程採購/投標廠商資格如何認定、要注意甚麼/特殊或巨額採購如何認定與辦理/如何評選技術服務廠商/水管、電氣與建築工程要合併或分開招標/如何辦理建築物室內裝修採購/工程估驗付款作業要注意甚麼/如何處理採購契約變更或加減價/工程施工查核要注意甚麼/工程廠商延誤履約進度要如何處理...等最實務的議題，俾使機關業主與廠商對於工程及技術服務採購能全盤掌握辦理之要領，以期辦理工程均能達到「進度如期、品質如質、經費如度」之境界。



| 日期                        | 時間                                                                                                                           | 課程內容                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012<br>年<br>07/27<br>(五) |                                                                                                                              | <b>如何辦理技術服務採購/如何評選與議價/履約管理要注意？</b>                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | 09:20<br> <br>12:20                                                                                                          | 1. 技術服務之採購項目、特性、相關法規、工程會相關解釋函<br>2. 廠商資格及其服務業別之相關規定：建築師/工程技術顧問公司或技師事務所/其他依法令規定得提供技術服務之法人或自然人<br>3. 技術服務採購如何計費？<br>4. 如何擬定技術服務採購招標文件/服務建議書，要注意甚麼/如何評選作業/如何議價/決標作業，要注意甚麼<br>5. 技術服務之履約管理，要注意甚麼/常見問題與解決之道                                                           |
|                           | 13:30<br> <br>16:30                                                                                                          | <b>如何辦理工程採購採購/規格資格問題/履約與品質管理，要注意？</b>                                                                                                                                                                                                                            |
|                           |                                                                                                                              | 1. 如何擬定工程採購招標文件/如何選擇招標方式/如何選擇決標原則<br>2. 採購規格，您一定知道：技術規格、同等品、特殊之產品或工法、招標文件之公開閱覽<br>3. 廠商資格，您一定知道：基本資格、特定資格:建築法/營造業法/電業法/自來水法/冷凍空調管理條例/建築室內裝修管理辦法<br>4. 履約管理，您一定知道：工程估驗計價、契約變更、物價指數調整、延誤履約進度、工程趕工<br>5. 品質管理，您一定知道：如何落實三級品管/施工品質查核要注意甚麼/品質缺失如何懲罰<br>6. Q&A 問答與綜合討論 |
| 講師<br>資歷                  | 現任：中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員<br>經歷：法務部採購稽核小組及工程施工查核小組執行秘書/法務部簡任技正兼工程組組長/行政院公共工程委員會企劃處科長                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 專業<br>認證                  | 本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構<br>本課程為「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」公告核備之課程                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 研訓<br>地點                  | 【暫定】台北市羅斯福路4段85號(台大第二學生活動中心B1-捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小方向，步行約3分鐘)<br>【註】：地點將依報名狀況做調整(如：羅斯福路4段107號-台大進修推廣部)，請列印「E-Mail 之上課證」為您出席入場依據 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**報名表** ◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機18 洪小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)  
★報名四步驟：1. 報名(傳真本報名表或網路報名) 2. 辦理繳費 3. 傳真繳費收據(註明姓名與課程名稱) 4. 來電確認 → 報名成功

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫(僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)<br> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 個人資料                                                                                         | 姓名：_____ 身分證字號：_____ 單位/公司：_____ 部門：_____<br>職稱：_____ 手機：_____ 電話：( ) _____ 傳真：( ) _____<br>E-mail (寄給您「上課證」)：_____ 通訊地址：□□□□<br>餐盒：□筆□素 / 性別：□男□女 / 是否曾進修過類似主題：□是 _____ 小時 □否 / 本專題執業年資：□1年以下 □1-2年 □3-5年 □6年以上<br>報名聯絡人(□同本人免填)姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-MAIL：_____ |
| 課程費用<br><small>本課程專屬優惠價<br/>不適用其他課程！</small>                                                 | <b>★贈送★ 民國 101 年最新出版「政府採購法令彙編」每人一冊</b><br><b>早鳥優惠：</b> 2012/07/20 前提早報名與繳費 □3,400 元/每人 □2 人團報：3,250 元/每人 □3 人以上團報：2,950 元/每人 □7 人以上心動特惠價，請來電<br>課程定價：2012/07/21 起完成報名與繳費 □3,500 元/每人 【註】：歡迎您使用團報優惠價，請來電說明團體人數，且開立相同統一編號發票者適用 / 個別報名者，恕不適用團報                              |
| 發票開立                                                                                         | <input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票，無統一編號者適用<br><input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票，請提供統一編號( )<br>【註】：收銀機式發票無法輸入抬頭，發票將於當天現場領取<br>團體報名者：□發票個別開立 □發票開在同一張                                                                                                                      |
| 繳費方式                                                                                         | <input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7<br><input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路3段201號8樓之2<br><input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司           |
| 參訓證明                                                                                         | <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要(請提供身分證字號) 【註】：若資料不全或於上課當日與之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。                                                                                                                                                                |
| 積分登錄                                                                                         | <input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員(請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)                                                                                                                                                                         |

謝謝您的參與，將為您  
您提撥 50 元支持社  
會弱勢回饋與永續保  
育行動！

#### 請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。為保障講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 07/24 前申請退費者，需酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費 525 元。07/25 起、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；開課當日無法出席者，本中心將寄請義與發票給報名學員，敬請了解。  
※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※ (Y20120727B)

# 如何辦理工程契約「變更、終止、解除」與如何解決「驗收、保固」之爭議



► 日期：2012.08.15 (三)

工程履約過程經常面臨：契約變更、契約終止、契約解除、驗收、保固與增加契約外之工作...等問題；究竟，業主延宕未提出變更設計圖說，承商得否據此解除契約？工程變更和額外工作之區別是甚麼？如何辦理契約變更？會有哪些限制呢？契約終止時之求償依據？驗收時可否因工作物有瑕疵而主張未完工？業主驗收時，受何限制？業主提前使用工作物，得否要求業主辦理部分驗收或提前起算保固期？工作物於驗收合格以前，發生毀損、滅失，應由誰負責？合於法令之驗收要注意甚麼？保固期是否等於瑕疵發現期間？承包商與其他公司合併後消滅，如何履行保固責任？

參與本課程將可對「工程變更」、「契約終止」、「契約解除」、「驗收」、「保固」等作業，作一次通盤性了解，除了最新相關法令的規定，講師將以各種實際發生案例作範例解析，讓參與本次課程之學員，有效正確且快速熟稔相關作業，實為保障相關權利人權益，不可或缺之研訓講習。

| 日期                        | 時間                  | 精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012<br>年<br>08/15<br>(三) | 09:20<br> <br>12:20 | <b>工程契約變更、終止與解除，如何避免法律爭議 / 權益保障要注意甚麼</b><br>1. 工程變更有哪些？要注意甚麼？原設計工作之增減/原工程計畫之變更/原契約工作之施工程序、方法或時程之變更<br>2. 您一定要知道的~業主通知廠商變更契約、廠商要求變更契約、契約所定事項無效之處理<br>3. 如何辦理契約變更？程序上，要注意甚麼？工程變更和額外工作之區別？<br>4. 契約變更之效力有甚麼不一樣呢？總價契約之工程變更、實作數量契約、擬制變更<br>5. 契約終止時之求償依據？要注意甚麼~業主對承攬人、承攬人對業主<br>6. 經典案例大剖析/法院怎麼判定？關鍵是甚麼？                                                                                                                                                                       |
|                           | 13:30<br> <br>16:30 | <b>驗收保固階段，如何避免法律爭議 / 權益保障要注意甚麼</b><br>1. 您一定要知道的~工程採購契約範本與驗收重要條文與規定解析<br>2. 如何解決「驗收」爭議？如何保障您的權益？<br>如何簽署驗收紀錄？分段查驗之結果可否作為驗收之用？驗收程序所生費用由何方負擔？遲延辦理驗收？提前使用？<br>驗收合格與危險負擔？可否要求機關開具結算驗收證明書予分包廠商？是否以核發結算驗收證明書之時點為驗收合格之時點？<br>設備於驗收前遭第三人聲請假扣押，機關得否辦理驗收？機關於減價收受後，得否再將廠商刊登於政府採購公報？.....經典案例告訴您<br>3. 您一定要知道的~工程採購契約範本與保固重要條文與規定解析<br>4. 如何解決「保固」爭議？如何保障您的權益？<br>保固責任與瑕疵擔保責任？保固期是否等於瑕疵發見期間？保固=保養？<br>缺失修補後是否重新起算保固期？減價項目罰款得否自保固款內扣除？終止契約與保固 .....經典案例告訴您<br>5. 經典案例大剖析/法院怎麼判定？關鍵是甚麼？ |
|                           |                     | <b>講師資歷</b><br>經歷：仲裁人、資深合夥律師、專業代理人、律師公會全國聯合會秘書長<br>專長：工程履約管理、工程契約、契約管理、契約爭議處理、求償索賠、工程仲裁<br>實績：代理民間企業進行工程案件求償索賠、代理大型企業進行工程調解、擔任國內重大知名工程爭議案件之代理人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                           |                     | <b>專業認證</b><br>本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構<br>本課程函送「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」，為公告核備之課程，依法將可取得技師、建築師、景觀師積分認證。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>研訓地點</b>               |                     | <b>【暫定】</b> 台北市羅斯福路4段85號-台灣大學第二學生活動中心B1集思會議中心 國 台北市羅斯福路4段107號-台灣大學進修推廣部<br>捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約3-5分鐘★地點將依報名人數作合宜調整，請列印「E-Mail給您之上課證」為您出席依據                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**報名表** ◆下載簡章：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真報名：02-27182301 ◆報名專線：02-27182201 分機 18 洪小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

★報名四步驟：1.報名(請傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據(請註明姓名與課程名稱) 4.來電確認 → 報名成功★

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫 (僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 個人資料                                                                                      | 姓名：_____ 身分證字號：_____ 單位/公司：_____ 部門：_____<br>職稱：_____ 手機：_____ 電話：(____) _____ 傳真：(____) _____<br>E-mail (寄給您「上課證」)：_____ 通訊地址：□□□□<br>餐盒：□葷□素 / 性別：□男□女 / 是否曾進修過類似主題：□是 小時 □否 / 本專題執業年資：□1年以下 □1-2年 □3-5年 □6年以上<br>報名聯絡人(□同本人免填)姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-MAIL：_____                                                                                                                                                                            |
| 課程費用                                                                                      | ★贈送★ 民國 101 年最新出版「政府採購法令彙編」每人一冊<br>早鳥優惠價：2012/08/08 前提早報名與繳費 □3,500 元/每人 □2 人團體報名：3,300 元/每人 □3 人以上團體報名：3,000 元/每人 □7 人以上，請您來電<br>本課程原定價：2012/08/09 起完成報名與繳費 □3,700 元/每人 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！ <input type="checkbox"/> 來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 開立相同統一編號之發票<br><input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票，無統一編號者適用 【註】：收銀機式發票無法輸入中文抬頭 / 發票將於課程當天現場領取<br><input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票，請提供統一編號 (_____) 團體報名者，請務必勾選：□發票請個別開立 □發票要開在一張作核銷 |
| 發票開立                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 繳費方式                                                                                      | <input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7<br><input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2<br><input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司                                                                                                                                                                               |
| 參訓證明                                                                                      | <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (請提供身分證字號) 【註】：若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 積分登錄                                                                                      | <input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

謝謝您的參與，將為您提撥 50 元支持社會弱勢回饋與永續教育行動！

請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載簡章。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 08/09 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 555 元退費給學員。08/10 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別與課程時間；開課當日無法出席者，已超過退費規定時間，本中心將寄請義與發票給報名學員，敬請了解。  
 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120815A)

# 「工期展延」之責任、計價、爭議及 「停工、復工、趕工」處理方式精析講習



工程之「時間」、「規格」與「價款」，是契約雙方均關心的議題。然工程生命週期長，難以避免不可抗力、不可預見與不可歸責原因，造成工程變更導致工期展延之發生。然實務執行上，何謂「合理」展延天數？如何認定追加費用？除逾期罰款外，業主尚有其他損害時，可否求償？如何解決「停工、復工、展延」之爭議？停工損失是否需終止契約始得求償？趕工期間是否得申請展延工期？如無趕工約定，得否求償趕工費用？舉證要領、計算方式、違約金與求償、追加工程款、物價調整...等，常困擾相關業務承辦人與承攬廠商。

本講習邀請長期參與處理重大公共建設計畫爭議之資深仲裁人、律師，為您詳盡剖析工期展延、停工、復工、趕工，同時輔以法院判決與實務見解，讓您熟知法令、保障權益、避開爭議，依法謹慎辦理工期展延。

| 日期                        | 時間                  | 精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012<br>年<br>08/24<br>(五) | 09:20<br> <br>12:20 | <b>工程展延的責任歸屬 / 如何預防爭議 / 請求展延要注意甚麼</b><br>1. 工程契約中常見之「工期」條款<br>2. 工期延遲因素有那些?責任歸屬?常見爭議類型?如何預防與對策解析<br>3. 工期訂定、計算原則、請求權基礎與時效解析<br>4. 遇到「求償」, 怎麼辦?權益保障要注意甚麼?<br>5. 經典案例大剖析 / 法院怎麼判定?關鍵是甚麼?                                                                                                |
|                           | 13:30<br> <br>16:30 | <b>如何合法進行「展延、停工、復工、趕工」/ 如何準備舉證資料 / 如何處理求償</b><br>1. 展延工期之處理時機、程序與機制<br>2. 展延工期之舉證要領、計算方式與審核注意事項<br>3. 停工、復工、趕工之計價求償與爭議處理<br>4. 爭議與法院判例精析<br>未遵循申請展延工日期日之爭議/展延工期是否構成情事變更之爭議/停工未達約定期間, 得否終止<br>停工損失是否需終止契約始得求償/因停工而終止契約之求償範圍/不終止契約得否請求停工損失<br>趕工期間是否得申請展延工期/如無趕工約定, 得否求償趕工費用/追加工程款/物價調整 |
|                           |                     | 5. 案例解析: 工期展延爭議之實務見解 與 Q&A 綜合討論                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           |                     | <b>講師實歷</b><br>現職: 內政部營建署污水下水道建設推動委員會委員/主持律師/專利代理人/資深仲裁人<br>專長: 政府採購/促進民間參與公共建設法及其相關子法/訴訟及仲裁法規/工程爭議<br>實績: 處理公共工程及政府採購爭議經驗十餘年/重大公共建設計畫: 高鐵、捷運、交通運輸、焚化爐、污水廠/觀光遊憩之規劃執行及民營化/BOT、BOO、OT                                                                                                   |
|                           |                     | <b>專業認證</b><br>本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構<br>本課程函送「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」, 為公告核備之課程, 依法規定可取得技師、建築師、景觀師積分認證。                                                                                                                                                   |
|                           |                     | <b>研訓地點</b><br>【暫定】台北市羅斯福路4段85號-台灣大學第二學生活動中心B1集思會議中心 或 台北市羅斯福路4段107號-台灣大學進修推廣部<br>捷運新店線公館站2號出口, 往銘傳國小與基隆路方向, 步行約3-5分鐘★地點將依報名人數作合宜調整, 請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據                                                                                                                         |

**報名表** ◆下載簡章: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真報名: 02-27182301 ◆報名專線: 02-27182201 分機 23 劉小姐 ◆客服信箱: [clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

★報名四步驟: 1. 報名 (請傳真報名表或網路報名) 2. 辦理繳費 3. 傳真繳費收據 (請註明姓名與課程名稱) 4. 來電確認 → 報名成功★

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫 (僅適用曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 個人資料                                                                                        | 姓名: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意報名須知規定事項。<br>身分證字號: <input type="text"/> 單位/公司: <input type="text"/> 部門: <input type="text"/><br>職稱: <input type="text"/> 手機: <input type="text"/> 電話: ( <input type="text"/> ) <input type="text"/> 傳真: ( <input type="text"/> ) <input type="text"/><br>E-mail (寄給您「上課證」): <input type="text"/> 通訊地址: <input type="text"/><br>餐盒: <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / 是否曾進修過類似主題: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資: <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-2年 <input type="checkbox"/> 3-5年 <input type="checkbox"/> 6年以上<br>報名聯絡人(同本人免填)姓名: <input type="text"/> 電話: <input type="text"/> 手機: <input type="text"/> E-MAIL: <input type="text"/> |
| 課程費用                                                                                        | 早鳥優惠價: 2012/08/17 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,500 元/每人 <input type="checkbox"/> 2 人團體報名: 3,250 元/每人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團體報名: 3,000 元/每人 <input type="checkbox"/> 10 人以上報名本課程, 請您來電<br>本課程原定價: 2012/08/18 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,600 元/每人 【註】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! <input type="checkbox"/> 來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 開立相同統一編號之發票                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 發票開立                                                                                        | <input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票, 無統一編號者適用 <input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票, 請提供統一編號 ( <input type="text"/> )<br>【註】: 收銀機式發票無法輸入中文抬頭 / 發票將於課程當天現場領取<br>團體報名者, 請務必勾選: <input type="checkbox"/> 發票請個別開立 <input type="checkbox"/> 發票要開在一張作核銷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 繳費方式                                                                                        | <input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行, 銀行代號: 008, 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司, 帳號: 112-10-111270-7<br><input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭: 中華國土人才培訓股份有限公司, 敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2<br><input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 參訓證明                                                                                        | <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (請提供身分證字號) 【註】: 若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者, 酌收行政工本費 100 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 積分登錄                                                                                        | <input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依法師法領有技師證書者, 科別: <input type="text"/> (必填)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

謝謝您的參與, 將為您  
您提供 50 元支持社  
會弱勢回饋與永續保  
育行動!

請詳閱【報名須知】:

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課 3 日前未收到通知, 敬請來電連繫。
- 團體報名方式, 請來電或上本中心網站下載團報表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式: 學員於報名繳費後至 08/21 前申請退費者, 扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 540 元退費給學員。08/22 起, 開課當日與課程期間, 恕不受理退費與更換班別與課程時間; 開課當日無法出席者, 已超過退費規定時間, 本中心將寄請義與發票給報名學員, 敬請了解。

※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120824B)

# 工程委託規劃設計監造、委託專案管理(PCM)廠商之契約、計費、權責、履約爭議解析



► 日期：2012.09.06 (四)

機關依政府採購法辦理公告金額以上之可行性研究、規劃、設計、監造、專案管理等委託技術服務採購案件。實務上，技術服務契約之執行，需要配合業主，同時考量未來使用者之需求，隨時溝通調整，其過程有客製化、高技術性、複雜性、交易過程長等特性。機關委託技術服務費用雖然不高，但工程總造價金額龐大，使用對象為全體民眾，故一旦規劃錯誤、可行性分析不當、規劃設計有瑕疵、監造驗收不實或專案管理不善，終將造成重大之社會成本支出。

本講習邀請資深仲裁人與資深律師，具體且詳盡地解析最新修正法規與條文，輔以實務經典案例及特殊案例，為您深度剖析：工程委託規劃設計監造與委託專案管理(PCM)廠商之評選、計費、契約、權責、及委託技術服務爭議與如何舉證索賠，提供您解決之道與處理程序之專業法律意見，實為非工程專業機關或未具工程採購專業能力人力之機關、廠商、採購人員、法務人員、公營事業機構，辦理採購案件不可或缺之實務課程。

| 日期                    | 時間                                              | 精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012年<br>09/06<br>(四) | 09:20<br> <br>12:20<br> <br>13:30<br> <br>16:30 | <p><b>委託規劃設計監造、委託專案管理(PCM)廠商-如何評選?延長契約之計費?契約調整?權責劃分?最新法令規定</b></p> <p>一、委託技術服務之法律依據、權責關係與權益保障解析</p> <p>1. 採購法及其細則 2. 建築物技術服務相關法規 3. 其他工程技術服務相關法規 4. 各類簽證規則 5. 各目的事業法規</p> <p>二、機關委託規劃設計監造、委託 PCM 廠商之評選、重要規定與應注意事項解析</p> <p>1. 最新法規：機關委託技術服務廠商評選及計費辦法</p> <p>2. 若要契約調整，怎麼辦：「公共工程技術服務契約」、「專案管理契約」與「施工品質管理作業要點」</p> <p>3. 廠商與機關之間的權責分工：有委託與無委託之專案管理—公有建築物與公共工程之施工階段契約約定</p> <p>三、委託規劃設計監造、委託 PCM 廠商之計費、常見問題與應注意事項解析</p> <p>1. 機關委託同一或不同廠商辦理工程設計及監造技術服務須知</p> <p>2. 機關委託技術服務廠商計費方式建議</p> <p><b>委託規劃設計監造、委託專案管理(PCM)廠商-如何預防爭議?發生爭議，如何解決?如何求償?如何舉證?</b></p> <p>一、如何預防爭議?錯誤態樣有哪些?</p> <p>1. 機關委託「規劃設計、監造廠商」，如何預防爭議與案例解析</p> <p>2. 機關委託「專案管理 PCM 廠商」，如何預防爭議與案例解析</p> <p>二、如何處理「委託規劃設計監造、委託專案管理(PCM)廠商」爭議求償?</p> <p>1. 秘訣一「解決爭議程序」：調解?仲裁?</p> <p>2. 秘訣二「請求權」：如何確認您的法律依據?保障權益之道</p> <p>3. 秘訣三「求償金額」：如何舉證?如何證明?如何準備文件?</p> <p>三、實務經典案例之綜合討論 與 Q&amp;A 問答</p> |
| 講師<br>實歷              |                                                 | 現職：資深合夥律師 / 仲裁人 / 臺北市政府法規委員會約聘編纂 / 台灣工程法學會常務理事<br>專長：一般民商事事件，仲裁事件，契約撰擬，公共工程事件，政府採購事件，建築工程事件，營建管理，爭議管理<br>實績：擔任工程爭議之訴訟代理人、仲裁代理人、調解代理人及申訴代理人，當事人包含政府機關、公營事業、我國及日本之民間企業。<br>曾代理民間企業向政府機關請求B00契約終止後之損害賠償，仲裁判斷金額逾新臺幣29億元；另於調解成立事件中，獲償金額最高者逾新臺幣1億5仟餘萬元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 專業<br>認證              |                                                 | 本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構<br>本課程函送「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」，為公告核備之課程，依法將可取得技師、建築師、景觀師積分認證。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 研訓<br>地點              |                                                 | 【暫定】台北市羅斯福路4段85號-台灣大學第二學生活動中心B1集思會議中心 或 台北市羅斯福路4段107號-台灣大學進修推廣部<br>捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約3-5分鐘★地點將依報名人數作合宜調整，請列印「E-Mail給您之上課證」為您出席依據                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**報名表** ◆下載簡章：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真報名：02-27182301 ◆報名專線：02-27182201 分機 18 洪小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

★報名四步驟：1.報名(請傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據(請註明姓名與課程名稱) 4.來電確認 → 報名成功★

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫 (僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 個人資料                                                                                      | 姓名： <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意報名須知規定事項。<br>身分證字號： <input type="text"/> 單位/公司： <input type="text"/> 部門： <input type="text"/><br>職稱： <input type="text"/> 手機： <input type="text"/> 電話：( <input type="text"/> ) <input type="text"/> 傳真：( <input type="text"/> ) <input type="text"/><br>E-mail (寄給您「上課證」)： <input type="text"/> 通訊地址： <input type="text"/><br>餐盒： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / 是否曾進修過類似主題： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 小時 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-2年 <input type="checkbox"/> 3-5年 <input type="checkbox"/> 6年以上<br>報名聯絡人(不同本人免填)姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> 手機： <input type="text"/> E-MAIL： <input type="text"/> |
| 課程費用                                                                                      | <b>早鳥</b> 優惠價：2012/08/31 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,500 元/每人 <input type="checkbox"/> 2 人團體報名：3,200 元/每人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團體報名：2,900 元/每人 <input type="checkbox"/> 9 人以上報名本課程，請您來電<br>本課程原定價：2012/09/01 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,700 元/每人 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！ <input type="checkbox"/> 來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 開立相同統一編號之發票                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 發票開立                                                                                      | <input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票，無統一編號者適用 【註】：收銀機式發票無法輸入中文抬頭 / 發票將於課程當天現場領取<br><input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票，請提供統一編號 ( ) 團體報名者，請務必勾選： <input type="checkbox"/> 發票請個別開立 <input type="checkbox"/> 發票要開在一張作核銷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 繳費方式                                                                                      | <input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7<br><input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，請於優惠日前掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2<br><input type="checkbox"/> 郵政劃撥- 郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 參訓證明                                                                                      | <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (請提供身分證字號) 【註】：若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 積分登錄                                                                                      | <input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別： <input type="text"/> (必填)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

謝謝您的參與，將為您  
您提撥 50 元支持社  
會弱勢回饋與永續保  
育行動！

請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團體報名表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。

- 退費方式：學員於報名繳費後至 09/03 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 555 元退費給學員。09/04 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別與課程時間；開課當日無法出席者，已超過退費規定時間，本中心將寄請義與發票給報名學員，敬請了解。  
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定。  
其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※ (Y20120906A)